

**PROCEDIMIENTOS EN MAQUINARIAS – ALQUILER DE  
MAQUINARA AGRÍCOLA.**

**PAS - 001**

**1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de tractor SHANGAY.

**2. Código.**

MAQS – 001.

**3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de los Tractores SHANGAY, a los Usuarios que lo requieren este servicio.

**4. Base Legal.**

- 4.1 Ley N° 25902 Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura.
- 4.2 Decreto Supremo N° 017-2001-AG. Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- 4.3 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.4 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

**5 Requisitos.**

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6 Etapas del procedimiento.**

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinarias se firma el contrato de alquiler.
- 6.4 Se emite una orden al Usuario para que cancele por el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.5 Luego se le entrega al Operario la bitácora y parte de trabajo según el formato 02.
- 6.6 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.7 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.8** Una vez terminado el servicio el Operario entrega el Parte Diario firmado por el Usuario, al Programa de Maquinaria Agrícola.

**7 Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo

**8 Duración.**

2 Días.

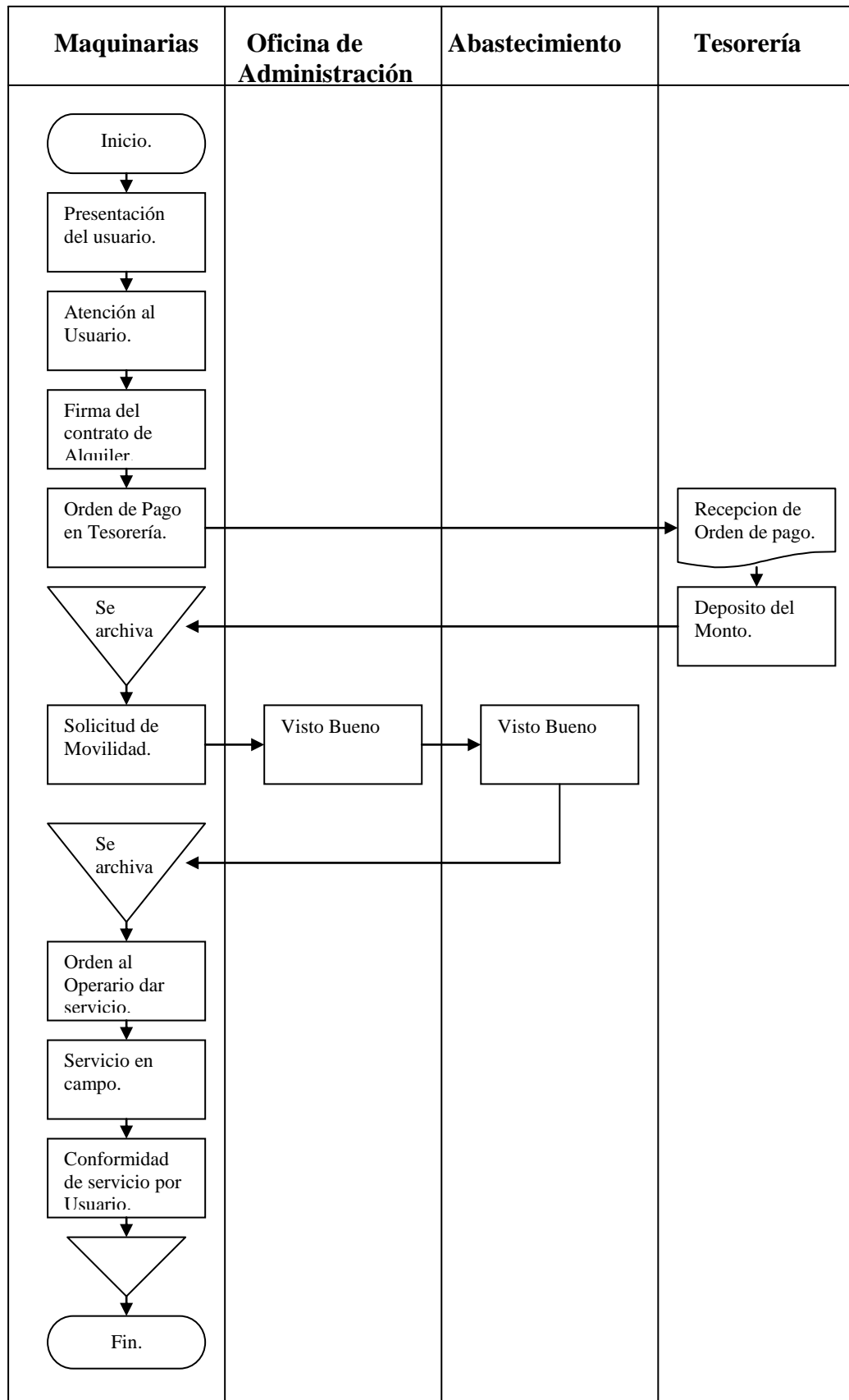
**9 Frecuencia.**

2 / año.

**10 Costos.**

S/. 39.00 Nuevos Soles / Hora.

## 11 Diagramación.



## PAS - 002

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de tractor YANMAR de 110 HP.

### 2. Código.

MAQS – 002.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler del Tractores YANMAR de 110 HP a los Usuarios que requieren este Servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Ley N° 25902 Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura.
- 4.2 Decreto Supremo M<sup>a</sup> 017-2001-AG. Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- 4.3 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral N° 0126 – 2005 – DR - AG – ANCASH/ D del 07 / 06 / 2005.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado a la Oficina de Tesorería quien expide el comprobante de depósito, del monto que figura en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le entrega al Operario la bitácora y parte de trabajo según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte de trabajo, firmado por el Usuario, al Programa de Maquinaria Agrícola.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo

**8. Duración.**

2 Días.

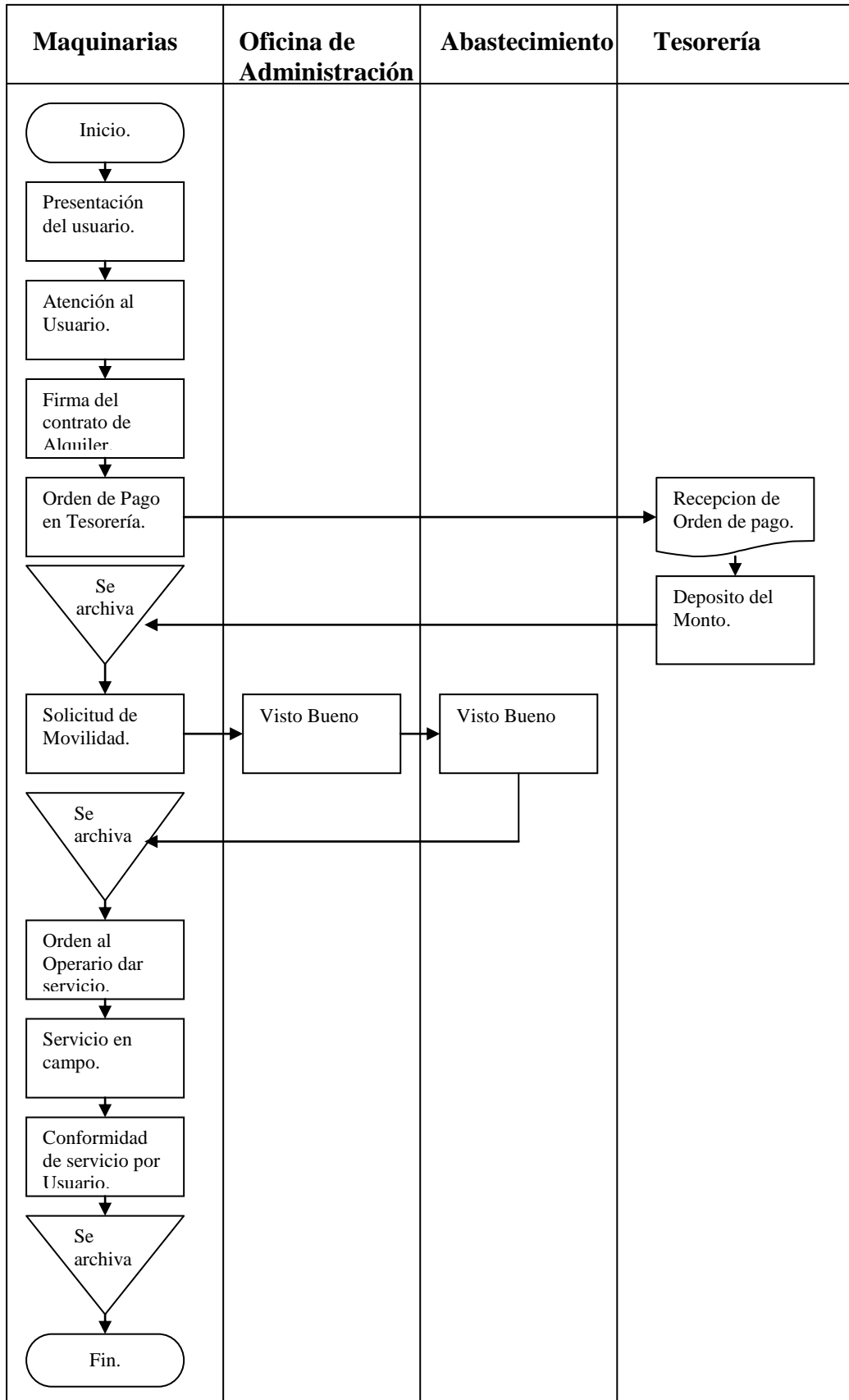
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 66.00 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramación.



## PAS - 003

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de tractor MASSEY FERGUSSON 126 Hp.

### 2. Código.

MAQS – 003.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler de Tractor MASSEY FERGUSSON, a los Usuarios que requieran este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Ley N° 25902 Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura.
- 4.2 Decreto Supremo N° 017-2001-AG. Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- 4.3 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

- 6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.
- 6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

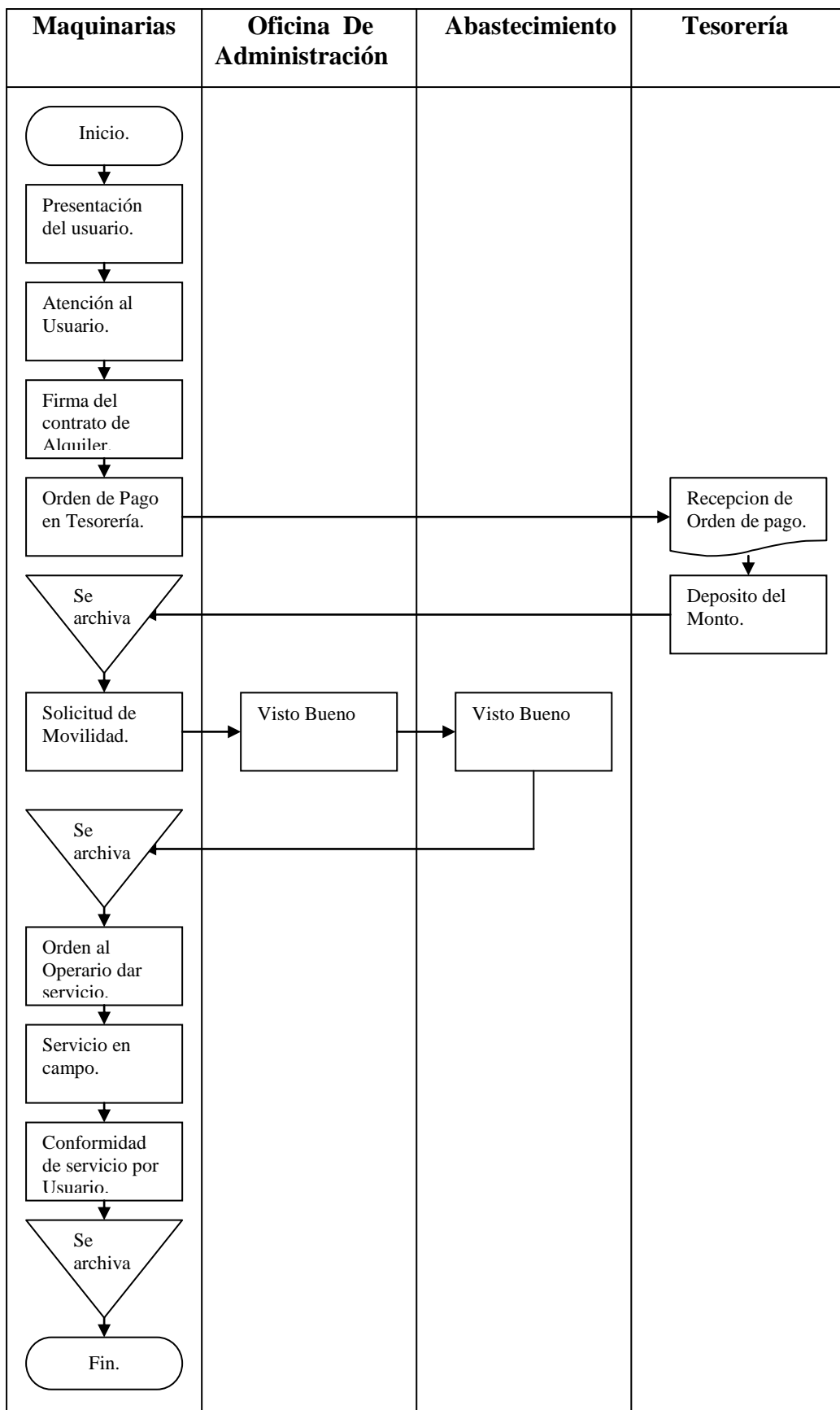
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

106 Soles / Hora.

### 11. Diagramación.



## PAS - 004

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de COSECHADORA 2 KR DE 100 HP.

### 2. Código.

MAQS – 004.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler de la COSECHADORA, a los Usuarios que lo requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
  - 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
  - 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
  - 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
  - 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
  - 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
  - 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 
- 6.1 Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.2** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

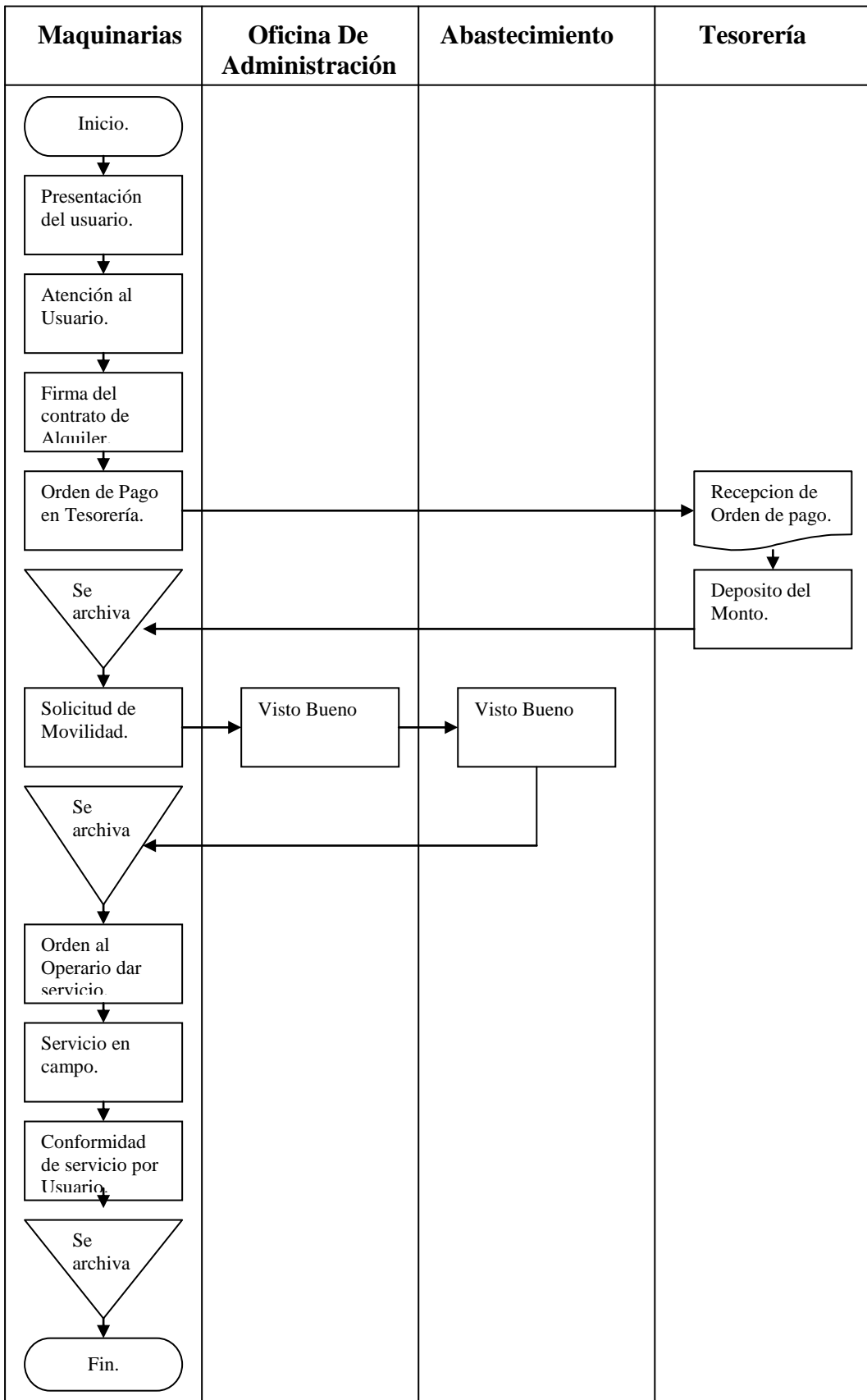
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 138 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



# ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA

## PAS - 005

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de Tractor de ORUGAS – BULDÓZERS D65EX – 12.

### 2. Código.

MAQS – 005.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler de Tractor DE ORUGAS – BULDÓZERS D65EX – 12, a los Usuarios que requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

- 6.1** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.
- 6.2** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

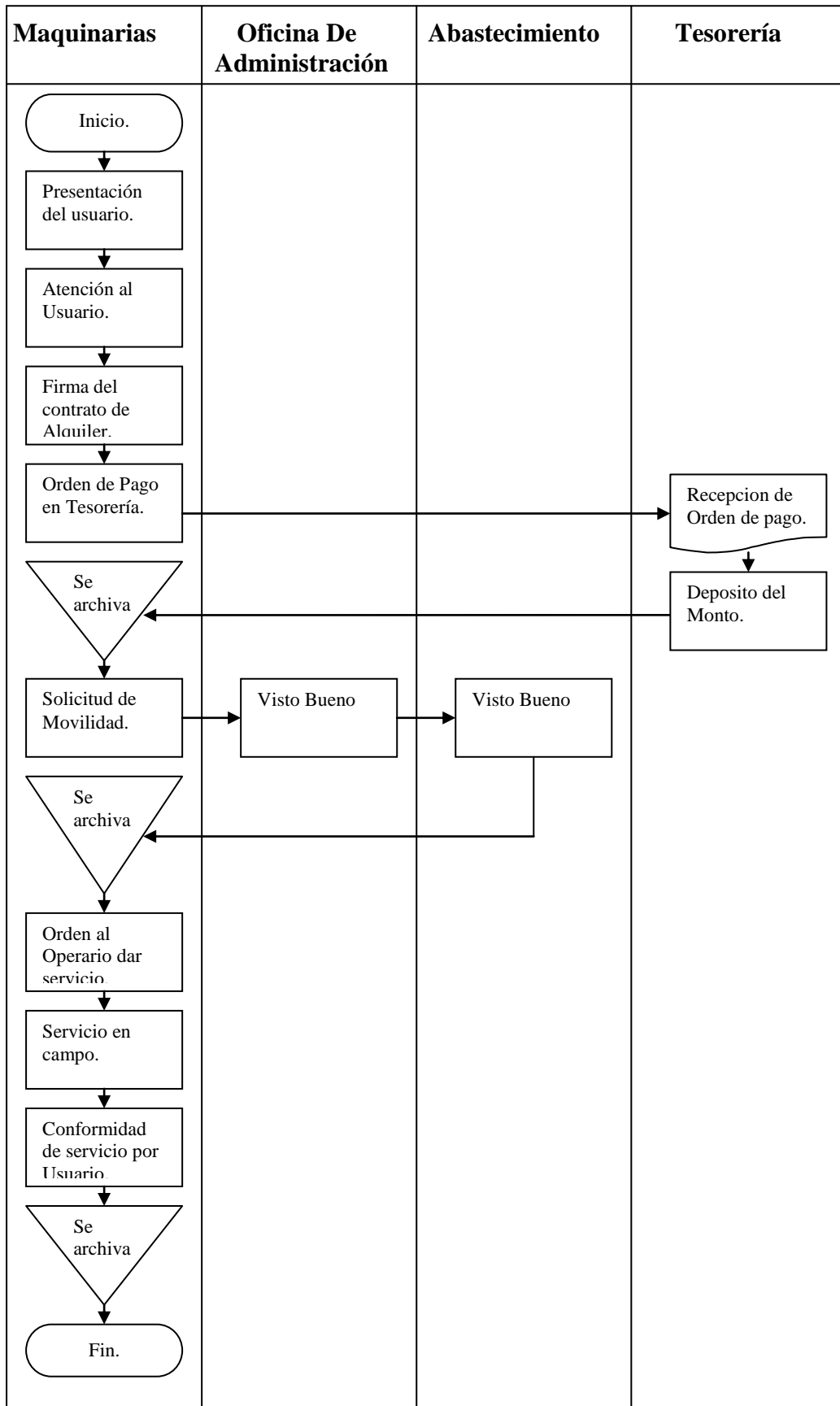
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 214 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## PAS - 006

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de tractor de ORUGAS – BULDÓZER D85A/P – 21.

### 2. Código.

MAQS – 006.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler del Tractor de ORUGAS – BULDÓZER D85A/P – 21, a los Usuarios que requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 6.8 Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

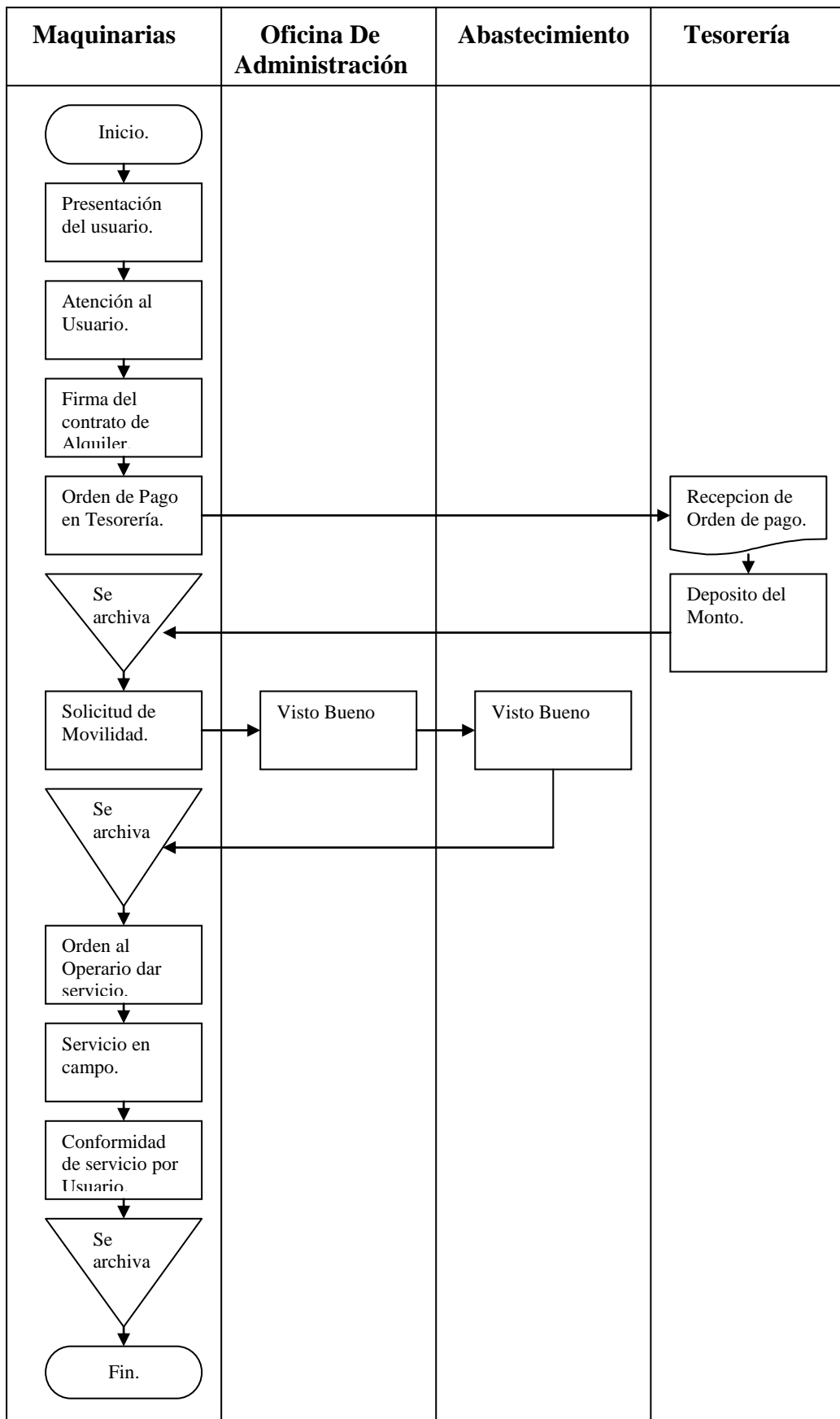
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 272 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramación.



## PAS – 007

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de tractor Tractor de ORUGAS – BULDÓZER D155A- 2.

### 2. Código.

MAQS – 007.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler del Tractor de ORUGAS – BULDÓZER D155A-2, a los Usuarios que requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.3 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.4 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 6.8 Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

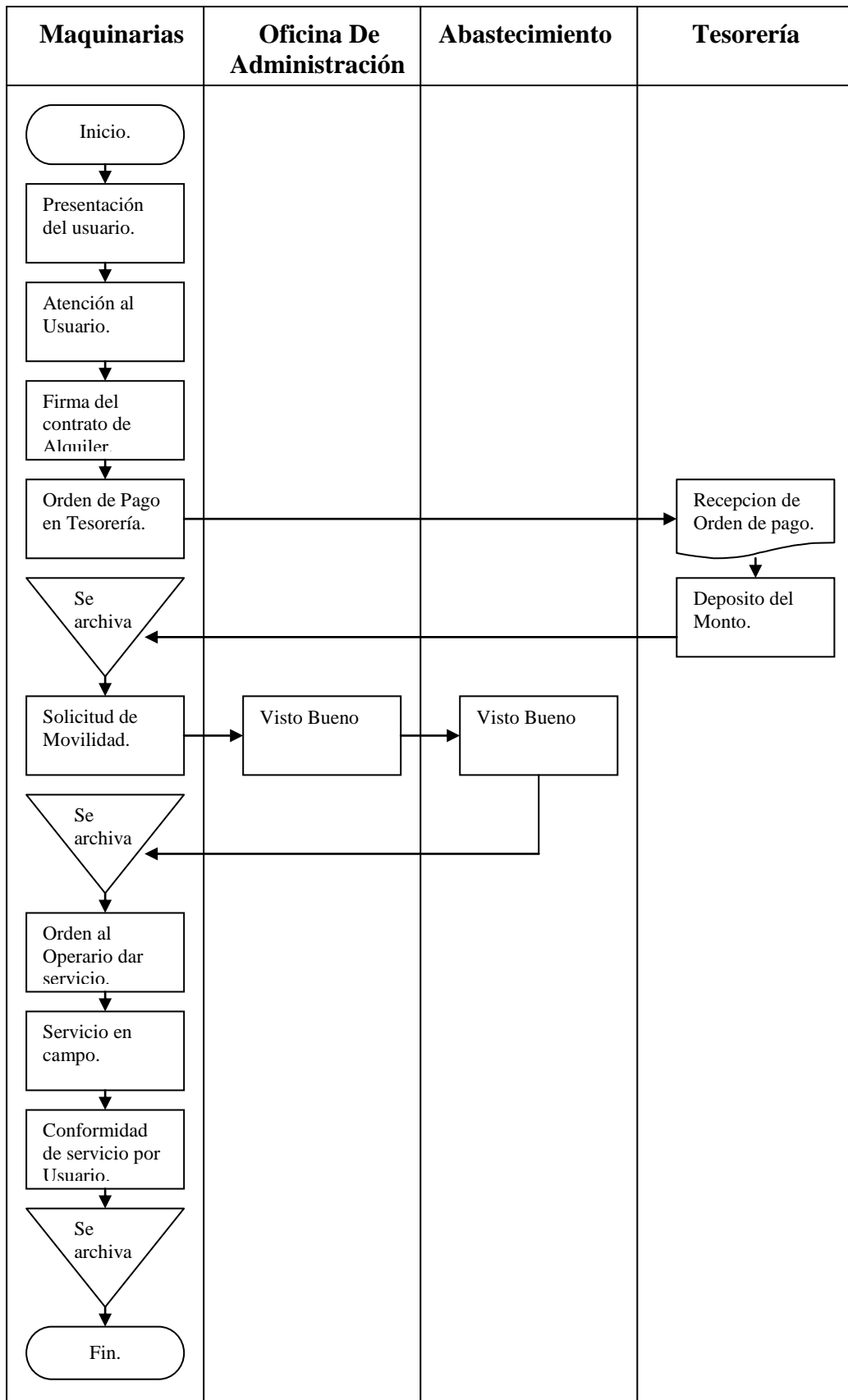
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

336 Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## PAS - 008

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de tractor de ORUGAS BULDÓZER D155AX3/5.

### 2. Código.

MAQS – 008.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler de Tractor de ORUGAS BULDÓZER D155AX3/5, a los Usuarios que requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

- 4.1 Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2 Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

- 5.1 Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2 Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

- 6.1 El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2 Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3 En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4 Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5 Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6 Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7 El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 6.8 Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

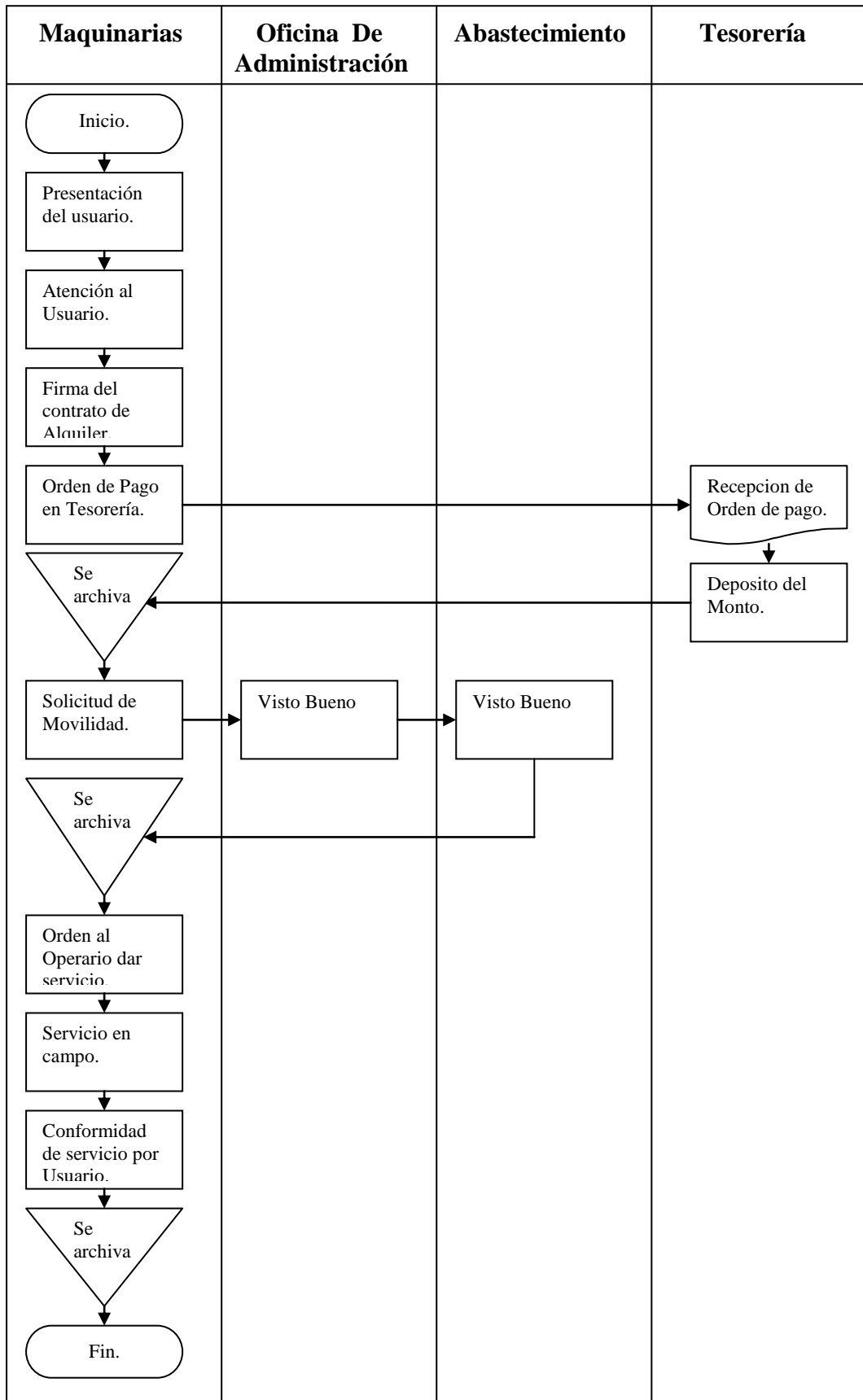
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 346 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramación.



## **PAS - 009**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de tractor de ORUGAS - BULDORZERS D375A – 3.

### **2. Código.**

MAQS – 009.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de tractor de ORUGAS - BULDORZERS D375A – 3, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

- 4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2** Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

- 5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

- 6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

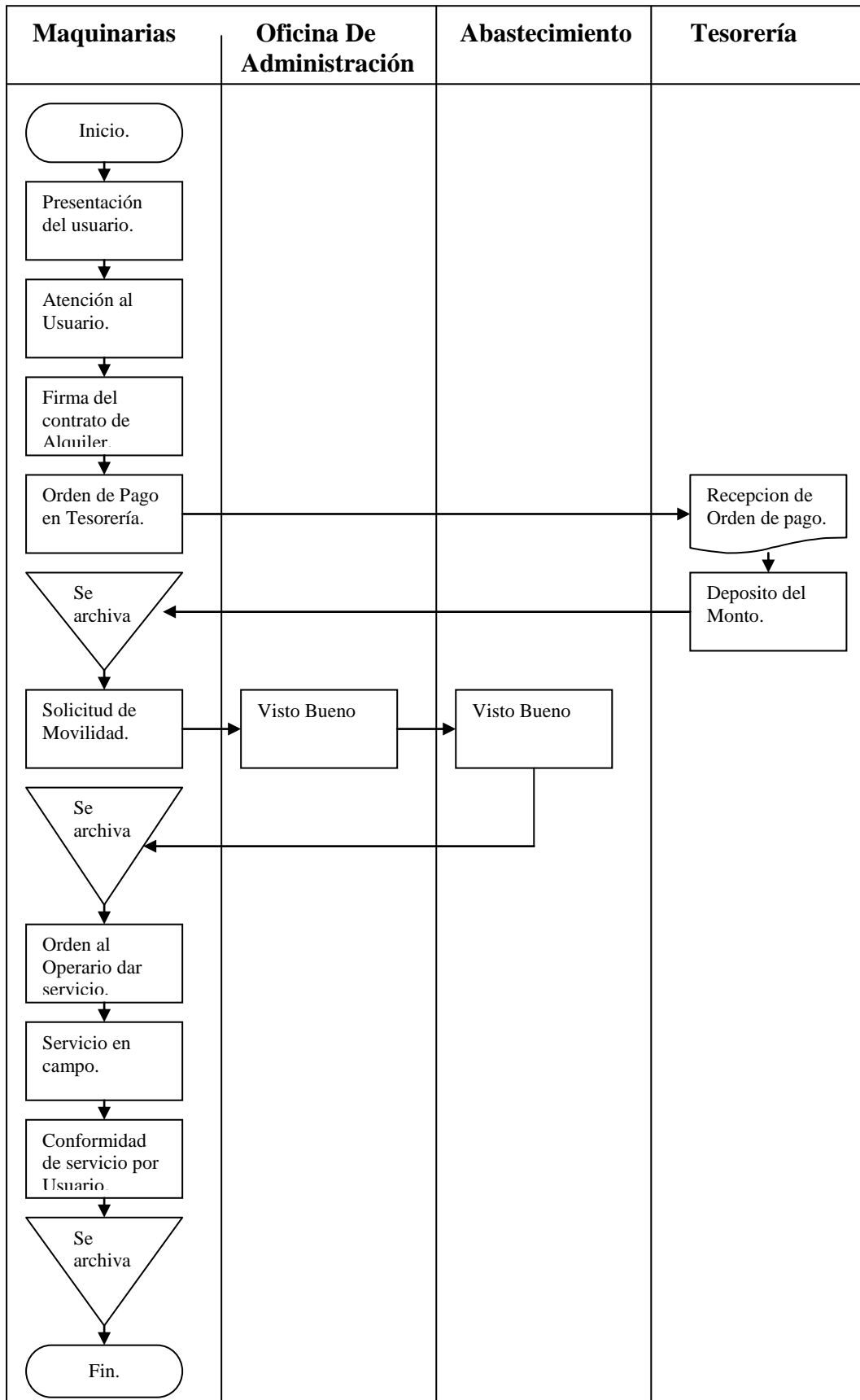
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 552 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## **PAS - 010**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de CARGADORES FRONTALES WA320 – 3A/H.

### **2. Código.**

MAQS – 010.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler del CARGADOR FRONTAL WA320 – 3A/H, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolucion Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde la encargado recepciona el documento, sella y pone el numero de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

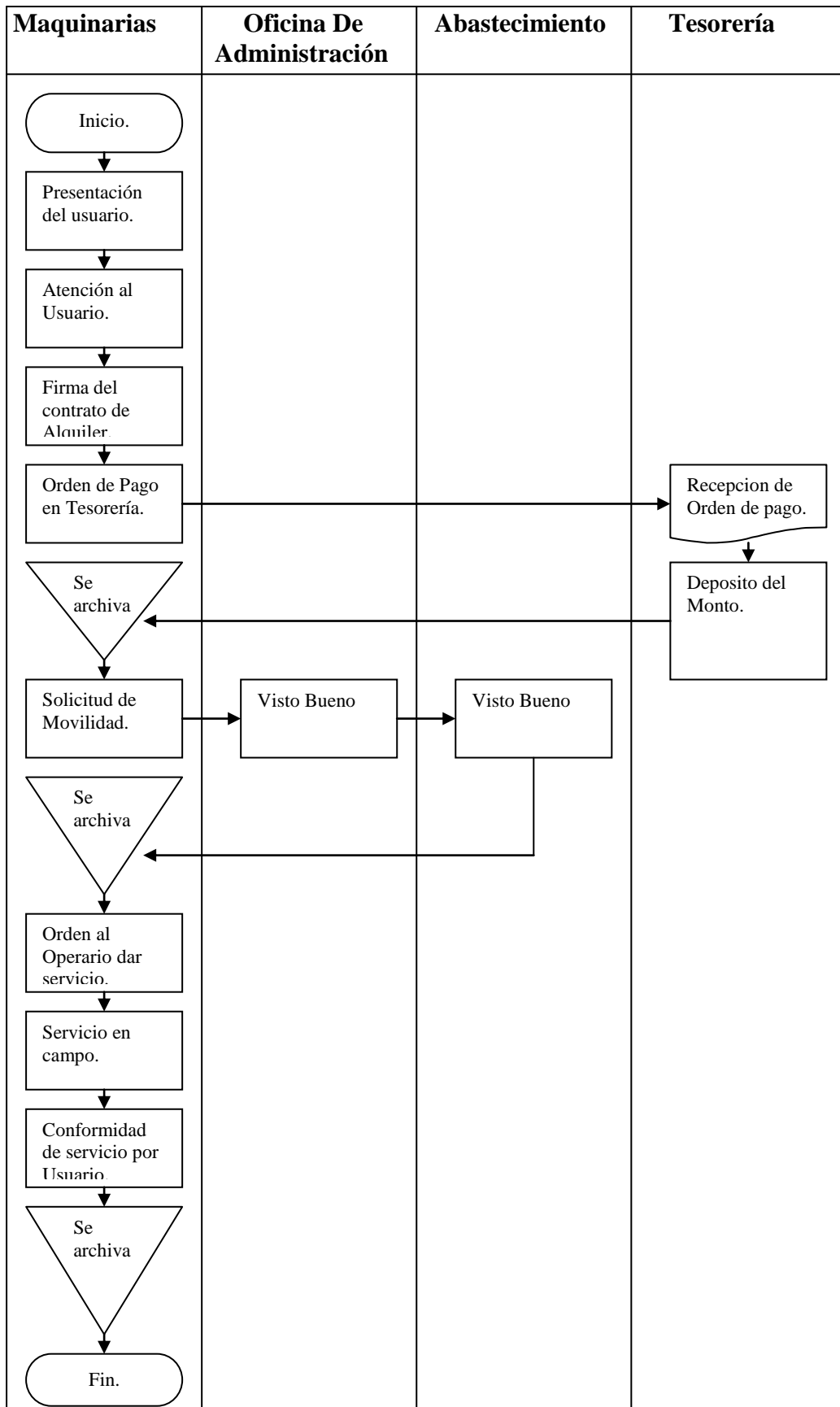
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 139 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## **PAS - 011**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de CARGADORES FRONTALES WA420 – 3.

### **2. Código.**

MAQS – 011.

### **3. Objetivo**

Prestar el servicio de alquiler del CARGADOR FRONTAL WA420 – 3, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo

**8. Duración.**

2 Días.

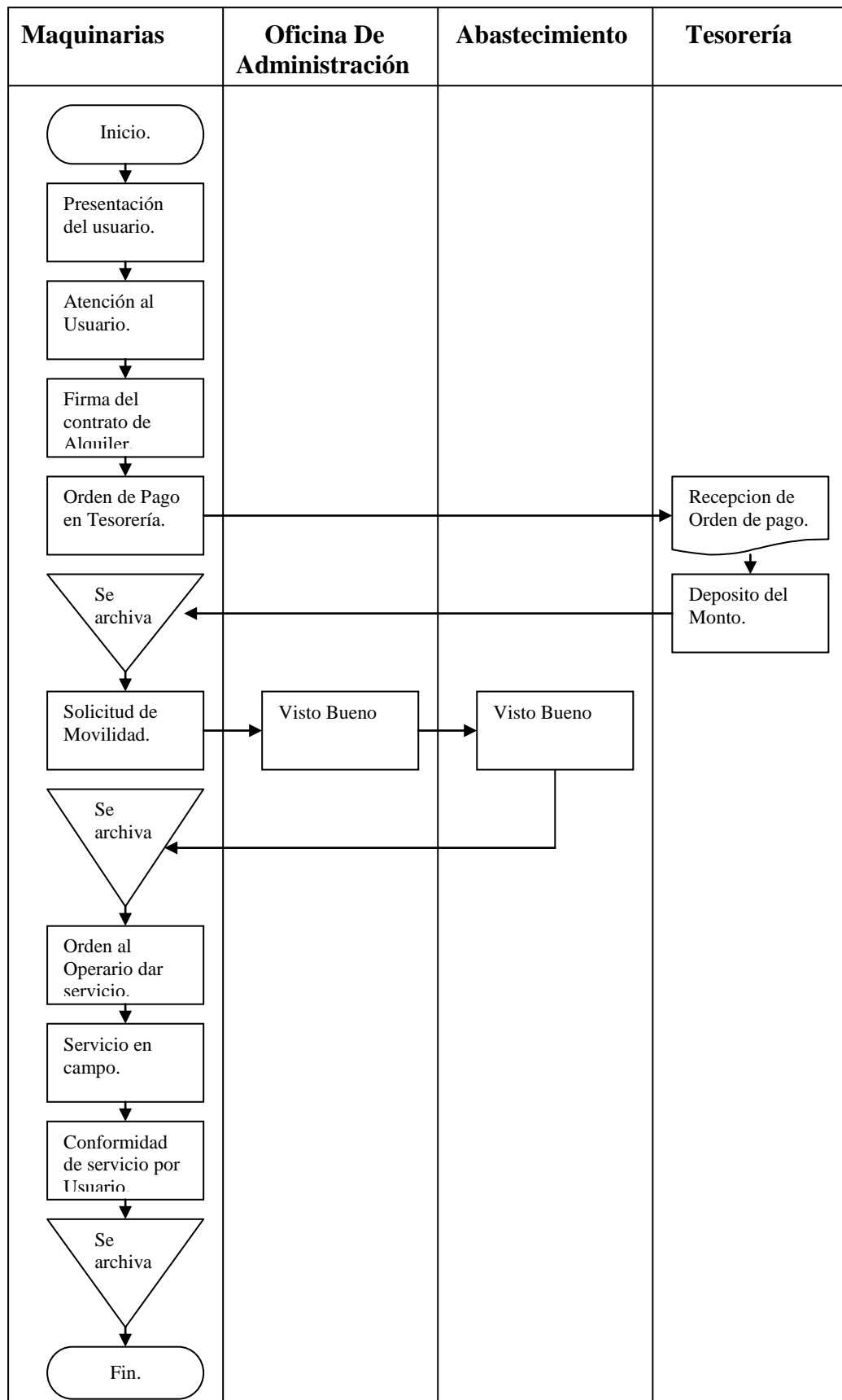
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 189 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramación.



## **PAS - 012**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de ESCAVADORAS PC200 – 6.

### **2. Código.**

MAQS – 012.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de ESCAVADOR PC200 – 6, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

- 4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.
- 4.2** Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

- 5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.
- 5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del Procedimiento.**

- 6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.
- 6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.
- 6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.
- 6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.
- 6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.
- 6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.
- 6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.
- 6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

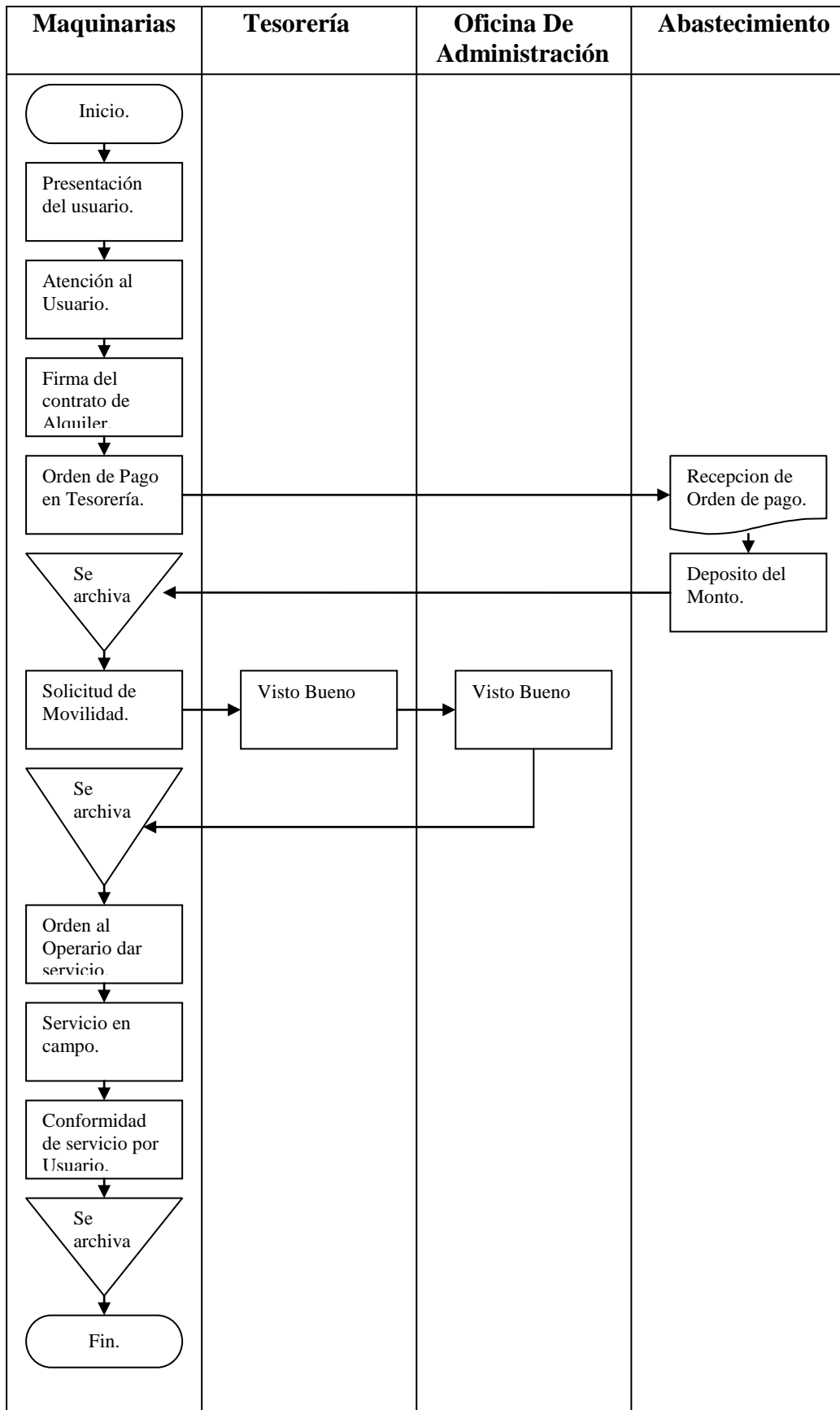
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 129 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## **PAS - 013**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de EXCAVADORAS PC220 – 6.

### **2. Código.**

MAQS – 013.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de EXCAVADOR PC220 – 6, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolucion Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

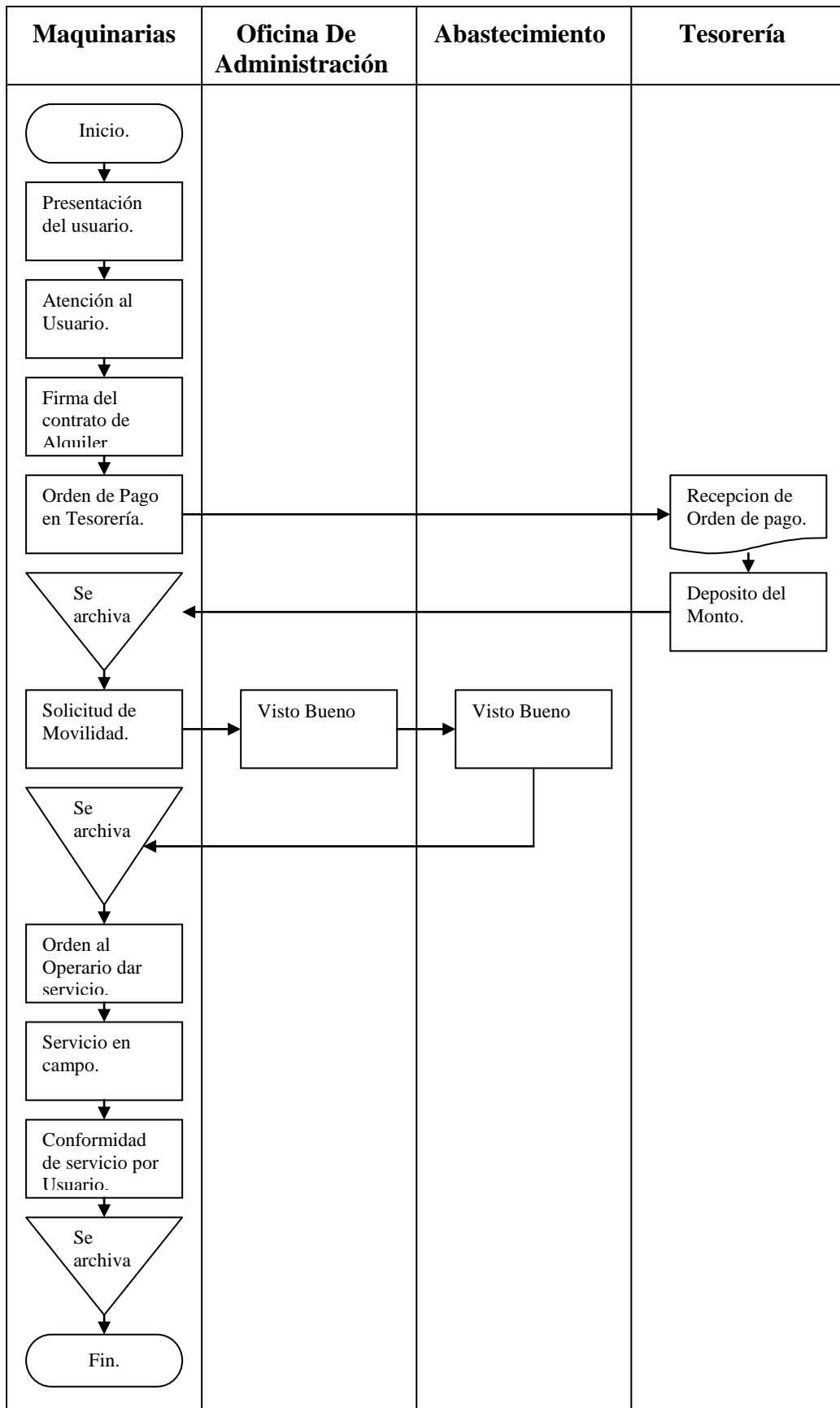
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 145 Nuevos Soles / Hora.

## 11. Diagramación.



## **PAS - 014**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de EXCAVADORAS PC300 – 6/300 III.

### **2. Código.**

MAQS – 014.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de EXCAVADOR PC 300 – 6/300 III, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolucion Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

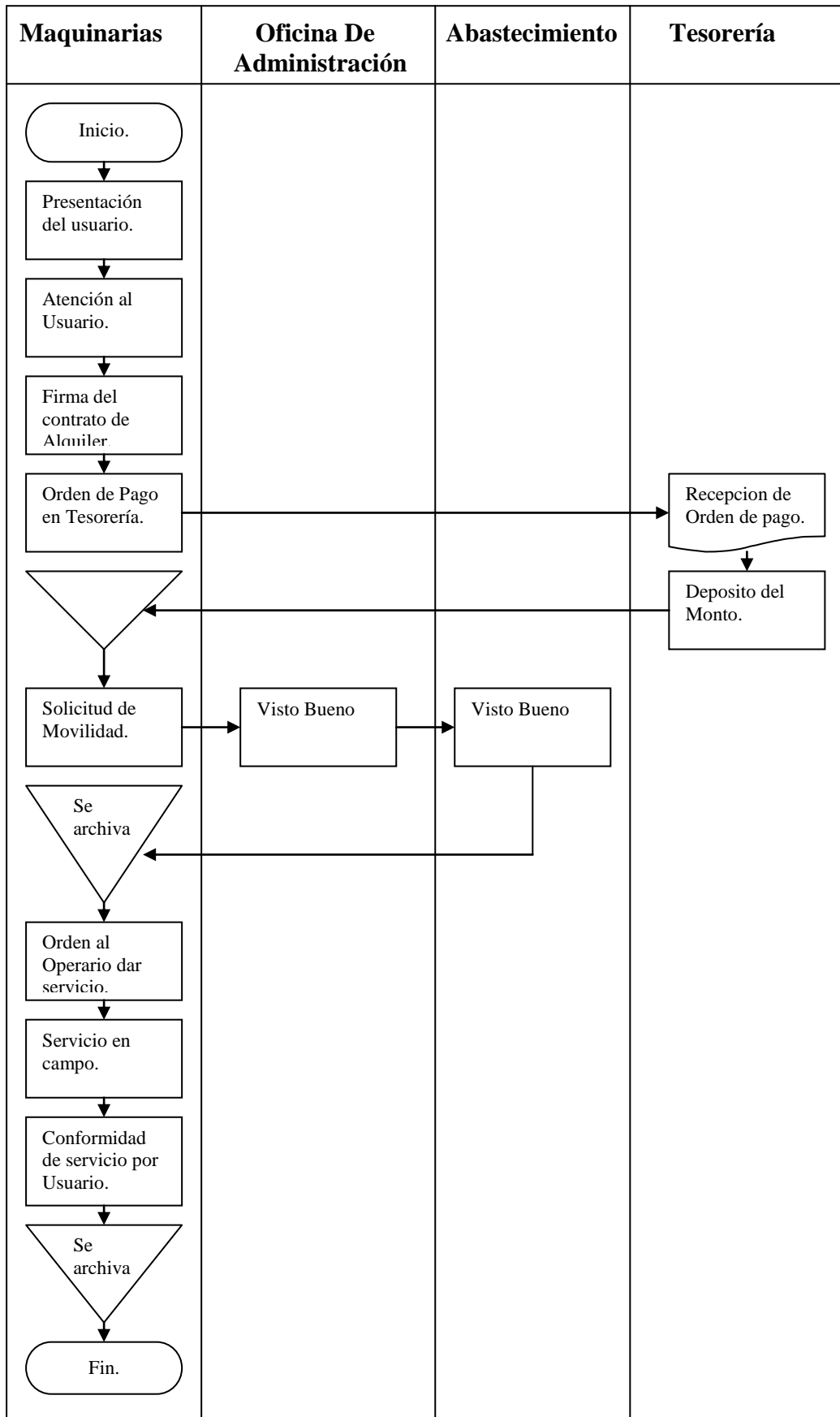
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 179 Nuevos Soles / Hora.

### 11. Diagramacion.



## PAS - 015

### 1. Nombre del Procedimiento.

Alquiler de EXCAVADORAS PC400 – 6.

### 2. Código.

MAQS – 015.

### 3. Objetivo.

Prestar el servicio de alquiler de EXCAVADOR PC400 – 6, a los Usuarios que requieren este servicio.

### 4. Base Legal.

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolución Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### 5. Requisitos.

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### 6. Etapas del procedimiento.

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

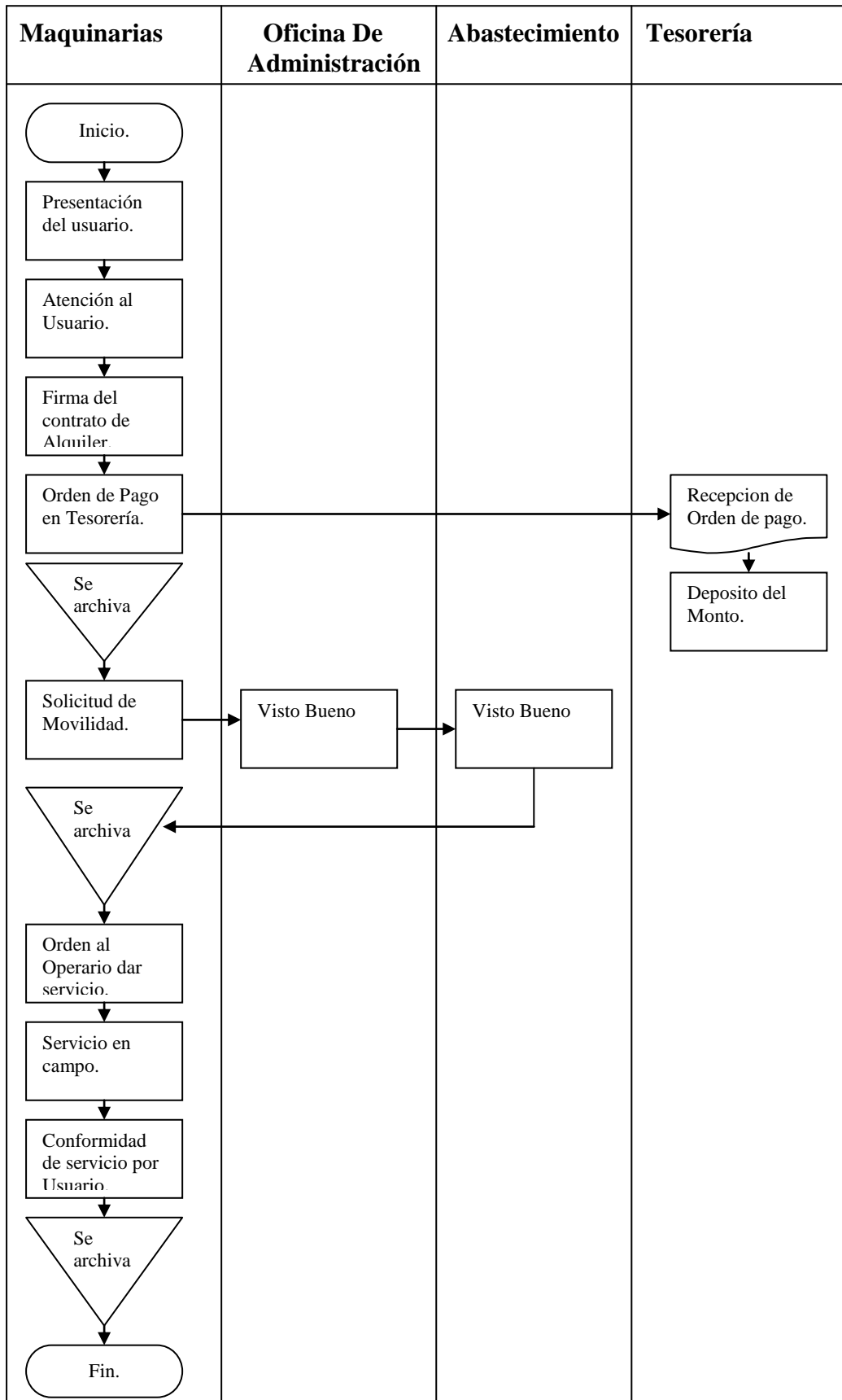
**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 236 Soles/ Hora.

### 11. Diagramacion.



## **PAS - 016**

### **1. Nombre del Procedimiento.**

Alquiler de VOLQUETES NL 10/12 – T300.

### **2. Código.**

MAQS – 016.

### **3. Objetivo.**

Prestar el servicio de alquiler de VOLQUETE NL 10/12 – T300, a los Usuarios que requieren este servicio.

### **4. Base Legal.**

**4.1** Directiva Sectorial 004 – 2005 – AG- DM/PMAAP, 23 / 03 / 05.  
“Normas para la determinación de los costos horarios y para el uso de los Recursos directamente recaudados por la prestación de servicios con la maquinaria pesada del Ministerio de Agricultura, asignadas a las Direcciones Regionales Agrarias”.

**4.2** Resolucion Directoral 0132 – 2005 – DR – AG – ANCASH / D.

### **5. Requisitos.**

**5.1** Suscribir el contrato de alquiler especificando el tiempo requerido y el costo del alquiler.

**5.2** Pagar en la Unidad de Tesorería el monto indicado en el contrato de alquiler.

### **6. Etapas del procedimiento.**

**6.1** El Usuario se presenta en la Oficina de Maquinarias requiriendo el servicio.

**6.2** Atención al Usuario, en el que se firma el contrato de alquiler.

**6.3** En la Oficina de Maquinaria se le emite una orden al Usuario, para que deposite el monto indicado en el contrato de alquiler.

**6.4** Luego se le da al Operario una bitácora o parte de trabajo, según el formato 02.

**6.5** Se realiza la Solicitud de Movilidad en la Oficina de Administración y Abastecimiento.

**6.6** Se le da una orden al Operario, para que salga a dar el servicio.

**6.7** El Operario entrega el Parte Diario, firmado por el Usuario.

**6.8** Presentación de la solicitud en Tramite Documentario, en donde el encargado recepciona el documento, sella y pone el número de registro al documento.

**6.9** Enseguida el documento es derivado a la Dirección Regional Agraria, donde la secretaria recepciona el documento, sella y pone el número de registro respectivo.

**7. Tipo de Procedimiento.**

Sustantivo.

**8. Duración.**

2 Días.

**9. Frecuencia.**

2 / año.

**10. Costos.**

S/. 104 Nuevos Soles / Hora.

## 11. Diagramación.

